

Checkliste Scannen

BEREITEN SIE SICH VOR:

- Sie benötigen; letzte 2 – 4 Zeugnisse, wichtige Diplome
- Ihren Lebenslauf erstellen Sie am besten in Word und speichern ihn als pdf ab

SCANNEN:

- Scannen Sie Ihre Dokumente als pdf- oder jpg- Datei
- Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Dateien nicht grösser als 1.5MB gross sind.
- Farbige Dateien mit maximal 150dpi's scannen, dies reicht völlig aus, Bildschirme können eh nicht mehr Punkte darstellen und Ihre Datei bleibt kleiner
- Verwenden Sie in Ihren Dateinamen generell keine Sonderzeichen wie Punkt, Komma, Strichpunkt etc.
- Das Zeichen „Bodenstrich“ oder „Underline“ ist allgemein akzeptiert und verursacht keine Probleme
- Mittels Nummerierung vor den Dateinamen bringen Sie Ordnung in Ihre Dateien. Zum Beispiel: 01_Lebenslauf_MayaMuster_2016 / 02_Zeugnis_DrMueller_2002 etc...

BEWERBEN

- Nun sind Ihre Dateien in Ihrem Account geladen, diese bleiben dort, bis Sie die Files wieder löschen. Keine Angst – eine Kopie bleibt auf unserem Server, damit der Arzt auch weiterhin, bis zum Ablauf des Inserates, Zugriff auf Ihre Bewerbung hat
- Bewerbungsprozess: erst loggen Sie sich in Ihren Account ein, suchen sich Ihr passendes Stellenangebot aus und klicken auf die Bewerben Schaltfläche
- Jetzt nur noch Dateien zum Mitschicken markieren, einen kleinen Begleittext verfassen, fertig
- Und falls es trotz allem nicht klappt: Sie dürfen mich gerne kontaktieren: <mailto:info@dentalstellen.ch>